

Recordar que los documentos que se deben entregar para rendición de cuentas son los siguientes:

1. Oficio conductor.
2. Comprobante de ingreso de recursos al municipio.
3. Decreto de pago timbrados, firmados y con los comprobantes de depósitos.
4. Comprobantes de egreso.
5. Formulario de rendición n°30 (se adjunta).
6. Medios de verificación del proyecto (para rendición final del proyecto)
7. Rendición de aportes propios (para rendición final del proyecto)



FORMATOS TIPO DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA



FORMATOS TIPO DE RENDICIÓN

APARTADO I

TITULO II : Rendición de Cuentas de Organismos Públicos a la Contraloría General de la República

Fecha en que esta rindiendo

I.- IDENTIFICACIÓN DE LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS

DIA / MES / AÑO

15 05 2015

Incorporar el nombre del proyecto o programa

a) Nombre e identificación del tipo de transferencia

Programa de capacitación sobre "Rendición de Cuentas"

Para los tres formatos tipos de rendición la información a completar es similar.

FORMATOS TIPO DE RENDICIÓN

APARTADO II

II.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS

b) Nombre del servicio o entidad receptora: **Contraloría General de la República** RUT: **60.400.000-9**

Debe ir el nombre de quien rinde

Debe ir el rut de quien rinde

Acumulado a la fecha

Monto total transferido moneda nacional (o extranjera) a la fecha

Monto en \$ o US\$*

10.000.000

Banco o Institución Financiera donde se depositaron los recursos

Banco del Estado

N° Cuenta Bancaria

Cuentas vista N° 1-9

Comprobante de ingreso

Fecha 2 de abril de 2015 N° comprobante 191

Puede no ser aplicable al sector privado

Indicado en el convenio o la ley de presupuestos

Objetivo de la Transferencia

Difundir y analizar la Resolución N° 30, de 2015, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, la Contraloría General, encuentro que busca capacitar en la materia a encargados de finanzas, presupuestos, control interno, y contabilidad de servicios públicos y municipios de todo el país.

N° de identificación del proyecto o Programa No aplica

Código Bip u otro, cuando corresponda

Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba:

N° 30

Fecha 11 - 03 - 2015

Servicio Dirección de Presupuestos

Modificaciones

N° N/A

Fecha N/A

Servicio N/A

Ítem Presupuestario	Subtítulo	Ítem	Asignación
	24	02	001

Información de la ley de presupuestos y clasificador presupuestario.

Que aprueba proyecto o programa, las modificaciones se incorporan todas

Fecha de inicio del programa o proyecto

11 03 2015

Fecha de término

31 12 2015

Fechas reales

Período de rendición

Abril 2015

Mes o período

FORMATOS TIPO DE RENDICIÓN

APARTADO II

II.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS

b) Nombre del servicio o entidad receptora:

Contraloría General de la República

RUT:

60.400.000-9

Monto en \$ o US\$*

10.000.000

Monto total transferido moneda nacional (o extranjera) a la fecha

Banco o Institución Financiera donde se depositaron los recursos

Banco del Estado

N° Cuenta Bancaria

Cuentas vista N° 1-9

Comprobante de ingreso

Fecha 2 de abril de 2015 N° comprobante 191

Objetivo de la Transferencia

Difundir y analizar la Resolución N° 30, de 2015, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, la Contraloría General, encuentro que busca capacitar en la materia a encargados de finanzas, presupuestos, control interno, y contabilidad de servicios públicos y municipios de todo el país.

N° de identificación del proyecto o Programa No aplica

Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba:

N° 30

Fecha 11 - 03 - 2015

Servicio Dirección de Presupuestos

Modificaciones

N° N/A

Fecha N/A

Servicio N/A

	Subtítulo	Ítem	Asignación
Ítem Presupuestario	24	02	001

Fecha de inicio del programa o proyecto

11 03 2015

Fecha de término

31 12 2015

Período de rendición

Abril 2015

FORMATOS TIPO DE RENDICIÓN

APARTADO III

III.- DETALE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO

MONTOS EN \$

1. RECURSOS DISPONIBLES

a) Saldo pendiente por rendir del período anterior

Saldo pendiente del mes o período anterior

10.000.000

Corresponde a lo recibido en el mes o período de rendición

b) Transferencias recibidas en el período de la rendición

0

c) **Total Transferencias a rendir**

Gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación y bebidas, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles.

10.000.000

(a + b) = c

2. RENDICIÓN DE CUENTA DEL PERÍODO

d) Gastos de Operación

1.400.000

e) Gastos de Personal

f) Gastos de Inversión

g) **Total recursos rendidos**

d + e + f = g

h) **SALDO PENDIENTE POR RENDIR PARA EL PERÍODO SIGUIENTE**

(c - g)

FORMATOS TIPO DE RENDICIÓN

APARTADO III

III.- DETALE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO

MONTOS EN \$

1. RECURSOS DISPONIBLES

a) Saldo pendiente por rendir del período anterior

Corresponde a lo recibido en el mes o período de rendición

Saldo pendiente del mes o período anterior

10.000.000

b) Transferencias recibidas en el período de la rendición

0

c) **Total Transferencias a rendir**

Todos los gastos por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal en actividad.

10.000.000

(a + b) = c

2. RENDICIÓN DE CUENTA DEL PERÍODO

d) Gastos de Operación

1.400.000

e) Gastos de Personal

2.000.000

f) Gastos de Inversión

g) **Total recursos rendidos**

d + e + f = g

h) **SALDO PENDIENTE POR RENDIR PARA EL PERÍODO SIGUIENTE**

(c - g)

FORMATOS TIPO DE RENDICIÓN

APARTADO III

III.- DETALE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO

MONTOS EN \$

1. RECURSOS DISPONIBLES

a) Saldo pendiente por rendir del período anterior

Corresponde a lo recibido en el mes o período de rendición

Saldo pendiente del mes o período anterior

10.000.000

b) Transferencias recibidas en el período de la rendición

0

c) **Total Transferencias a rendir**

Gasto por concepto de adquisición de mobiliario, vehículos, máquinas, equipos, hardware, software cuando estén relacionados con el proyecto aprobado.

10.000.000

(a + b) = c

2. RENDICIÓN DE CUENTA DEL PERÍODO

d) Gastos de Operación

1.400.000

e) Gastos de Personal

2.000.000

f) Gastos de Inversión

600.000

g) **Total recursos rendidos**

Muy importante es que el detalle de esta información debe estar incluida en el anexo (resumen) a este informe y estar cuadrado, por cada concepto.

4.000.000

d + e + f = g

h) **SALDO PENDIENTE POR RENDIR PARA EL PERÍODO SIGUIENTE**

6.000.000

(c - g)



FORMATOS TIPO DE RENDICIÓN

APARTADO III

III.- DETALE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO

MONTOS EN \$

1. RECURSOS DISPONIBLES

a) Saldo pendiente por rendir del período anterior

10.000.000

b) Transferencias recibidas en el período de la rendición

0

c) Total Transferencias a rendir

10.000.000 (a + b) = c

2. RENDICIÓN DE CUENTA DEL PERÍODO

d) Gastos de Operación

1.400.000

e) Gastos de Personal

2.000.000

f) Gastos de Inversión

600.000

g) Total recursos rendidos

4.000.000 d + e + f = g

h) SALDO PENDIENTE POR RENDIR PARA EL PERÍODO SIGUIENTE

6.000.000 (c - g)

FORMATOS TIPO DE RENDICIÓN

RESUMEN DE LA RENDICIÓN

DETALLE RENDICIÓN DE CUENTAS

TIPO DE GASTO*	COMPROBANTE DE EGRESO		DETALLE DOCUMENTO DE RESPALDO			DESCRIPCIÓN DE LA LABOR REALIZADA O DETALLE DEL GASTO	FORMA DE PAGO EFECTIVO / TRANSFERENCIA / CHEQUE	MONTO EN \$ O US\$
	N°	FECHA	N°	TIPO (FACTURA, BOLETA, LIQUIDACIÓN U OTRO)	NOMBRE PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS			
Operación	23	06-04-2015	189	Factura	Alimentos 2000	Compras de cóctel para seminario	Banco	200.000
Operación	26	14-04-2015	9383	Factura	Difusiones alegres	Gestiones de invitación a seminario	Banco	300.000
Operación	29	22-04-2015	64523	Factura	Arriendos multiusos	Arriendo salón multiuso para desarrollar evento	Banco	900.000
Personal	36	29-04-2015	18	Boleta Honorarios	Claudia Ormazabal	Preparación de seminario	Banco	1.000.000
Personal	36	29-04-2015	172	Boleta Honorarios	Carlos Bilbao	Preparación de seminario	Banco	1.000.000
Inversión	21	02-04-2015	5871	Factura	PC Notebook	Compra de notebook	Banco	600.000
Total								4.000.000

FORMATOS TIPO DE RENDICIÓN

APARTADO IV

IV.- DATOS DE LOS FUNCIONARIOS Y/O RESPONSABLES QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO

Incluir a todos los funcionarios que participan en el proceso. Para el caso de los privados el representante legal

Nombre del Funcionario **Claudia Ormazábal Retamales**
RUT **1-9**
Cargo **Jefa de Comité Estatuto para funcionarios municipales y atención primaria de salud**
Dependencia **División de Municipalidades**

Nombre del Funcionario **Carlos Bilbao Fuentes**
RUT **1-9**
Cargo **Fiscalizador. Área Administración Interior y Justicia**
Dependencia **División Auditoría Administrativa**
Carlos Bilbao Fuentes

Firma y nombre del responsable de la Rendición