

INSTRUCTIVO DEL FONDO F.N.D.R SOCIAL DEL ADULTO MAYOR. PARA CIERTAS ORGANIZACIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO.

1) MISIÓN.

Art. 1.- Es misión del Gobierno Regional, generar las condiciones necesarias para fomentar el desarrollo y proactividad en iniciativas destinadas a facilitar que el grupo etario de adultos mayores, en la región, pueda enfrentar activamente esta etapa de la vida, cualquiera sea su condición, fortaleciendo su participación y valoración en la sociedad, promoviendo su autocuidado y autonomía, favoreciendo el reconocimiento como actores de la sociedad y aumentando la posibilidad del ejercicio de sus derechos.

2) PROPÓSITO DEL FONDO SOCIAL DEL ADULTO MAYOR.

Art. 2.- El propósito de esta subvención es:

a.- Fomentar y apoyar proyectos que respondan a iniciativas integrales en temáticas sociales del Adulto Mayor, con el objeto de atender necesidades para mejorar su calidad de vida.

b.- Generar iniciativas que favorezcan la participación y corresponsabilidad social de los diferentes actores locales en materias de actividades de activación cultural, deportiva y social de nuestros adultos mayores.

Art. 3.- Las áreas de postulación donde se puede elegir sólo un objetivo de cada línea son:

1.- Bienestar Adulto Mayor

Proyectos dirigidos a realizar actividades que generen factores de mejoras en la calidad de vida, las cuales incorporen ayudas en el ámbito de la salud. En este punto podrán incluir proyectos de las siguientes líneas:

1-A) Autocuidado Adulto Mayor.

Adquisición de equipamiento técnico y médico, necesarios, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los beneficiarios que presenten un grado de discapacidad física y/o enfermedad invalidante, enfermos crónicos, personas en situación de vulnerabilidad social y atención a adultos mayores.

1-B) Integración Social y Salud Mental

Iniciativas que contemplen el apoyo psicológico y social mediante atenciones médicas, psicológicas y de actividades de activación cognitiva y motrices, para el mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores que lo requieran.

2.- Adulto Mayor Activo

Son proyectos que tiene como objetivo el apoyo para la activación de las capacidades físicas y motrices de los adultos mayores mediante actividades deportivas-alternativas y alfabetización digital. En este punto podrán incluir proyectos de las siguientes líneas:

2-A) Terapias Deportivas Alternativas

Iniciativas deportivas terapéuticas para adultos mayores que requieran de un menor impacto físico y que puedan ayudar a mejorar la salud y bienestar personal. En este ítem se recomiendan actividades afines como Yoga, Rieki, Relajación, Pilates, entre otras. (No se admitirán deportes los cuales son generalmente postulados al llamado regular del FNDR de Deporte. ejemplo Zumba, Baile Entretenido).

2-B) Alfabetización Digital

Iniciativas que requieran de instancias de aprendizaje y metodología las cuales en esta época son muy relevantes, como la utilización de Smartphone y sus aplicaciones, debido a que el avance del uso del internet es muy útil para el acceso a la información y tramites o servicios del Estado online. **(En este lineamiento se podrá adquirir computador de escritorio con un valor tope máximo de \$300.000.- e impresora multifuncional con valor tope máximo \$100.000.-. No se permitirá adquisición de celulares Smartphone)**

3.- Pasatiempos Adulto Mayor

3-A) Recreación y Uso del Tiempo Libre

Actividades relacionadas con el uso del tiempo libre, cultura y recreación. Acceso del adulto mayor a actividades culturales, viajes, excursiones o giras culturales.

Importante a considerar:

- **En esta área de postulación, sólo podrán postular clubes de adulto mayor.**
- **Sólo se permitirán viajes dentro de la región de O'Higgins.**

3) ORGANIZACIONES QUE PUEDEN POSTULAR

Art. 4.- El fondo FNDR Social del Adulto Mayor, sólo permite la postulación y eventual financiamiento, a las siguientes organizaciones:

- Uniones Comunales de Adultos Mayores
- Club de Adultos Mayores
- Organizaciones de voluntariados que trabajen en temáticas de adulto mayor que estén certificadas por el Servicio Nacional del Adulto Mayor. (Se excluyen Juntas de Vecinos y Clubes Deportivos)
- ONG, Fundaciones u/o Corporaciones que sean sin fines de lucro y que su fin incluya alguna línea de Atención para el Adulto Mayor (ELEAM).

Importante a considerar:

- **Cualquier otro tipo de organización que postule, que no sea una de las antes mencionadas, quedará inmediatamente fuera del concurso.**

4) DE LOS RECURSOS A POSTULAR.

Art. 5.- Los montos máximos a postular son los siguientes:

| | |
|--|-------------------------|
| 1- Bienestar Adulto Mayor: - Autocuidado Adulto Mayor - Integración Social y Salud Mental | : \$ 5.000.000.- |
| 2- Adulto Mayor Activo: - Terapias Deportivas Alternativas - Alfabetización Digital | : \$ 4.000.000.- |
| 3- Pasatiempos Adulto Mayor - Recreación y Uso del Tiempo Libre | : \$ 2.500.000.- |

- Los montos solicitados para cada proyecto deben tener congruencia entre el valor y el producto, equilibrio y consistencia en la solicitud de montos para los diferentes ítems, lo que será evaluado exhaustivamente en el análisis financiero y presupuestario respectivo.
- De acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la convocatoria, el monto postulado podrá disminuir con el objeto de ser aprobado. En este caso, las instituciones deberán re-estructurar la iniciativa frente a la nueva realidad presupuestaria, manteniendo siempre el porcentaje destinado a difusión y presentando carta dirigida al Sr. Intendente con el nuevo cuadro presupuestario con el monto designado, antes del comienzo de la ejecución del proyecto.

5) DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS.

Art. 6.- Las organizaciones privadas, que presenten el detalle de los gastos señalados en los respectivos ítems, deberán justificar la racionalidad del gasto, de forma tal que el incumplimiento de este requisito, será causal de que el proyecto sea declarado inadmisibles; en caso contrario, el Gobierno Regional tendrá derecho a calificar dicha situación y eventualmente impedir que la organización pueda postular al siguiente llamado.

Los proyectos podrán considerar gastos en los siguientes ítems:

a) Gastos de Honorarios: De manera excepcional el proyecto podrá considerar este tipo de gastos en caso de ser estrictamente indispensable para su ejecución. Los montos deben ser debidamente justificados. El valor de honorarios para servicios relacionados con profesionales de la salud, Profesor especialista o del Área que deben establecerse por hora.

Profesionales Área Salud: Profesionales que acrediten estudios técnicos o universitarios con experiencia de trabajos previos, dentro del curriculum vitae. **En este caso, el costo unitario máximo por hora deberá ser establecido, según el siguiente detalle:**

- a- Valor de \$10.000.- la hora solo con título técnico.
- b- Valor de \$15.000.- la hora solo con título profesional.
- c- Valor de \$20.000.- la hora con título profesional en áreas de la salud y además, acreditación de post título y experiencia mínimo 5 años.

Profesor especialista y/o Profesional del área: En caso de ser Profesor especialista, se debe poseer conocimiento y dominio en la disciplina, ya sea en deportes y terapias alternativas o talleristas de alfabetización digital, se debe presentar acreditaciones de especialidad y/o título profesional del área a trabajar, además de acreditar experiencia de trabajos previos dentro del curriculum vitae. **En este caso el costo unitario máximo por hora deberá ser establecido según el siguiente detalle:**

- a- Valor de \$10.000.- la hora sin título que acredite cursos relacionados con el taller.
- b- Valor de \$15.000.- la hora título técnico o universitario.

b) Gastos de Transportes: Corresponden a los gastos contemplados para el transporte de los beneficiarios. Serán aceptados por este concepto pago por el servicio de transporte, gasto que pueda respaldarse con documento tributario que indique giro de transporte.

➤ **Este ítem no incluye arriendo de vehículos.**

c) Gastos en Equipamiento: Consiste en la adquisición de materiales, insumos e implementación que resulten indispensables para el desarrollo de las actividades descritas en el proyecto y que subsisten después de terminado.

Éste ítem, cuenta con un tope máximo del 50% del valor total solicitado al Gobierno Regional. Se informa que para las Fundaciones, ONG o Corporaciones sin fines de lucros y que aborden temáticas de adultos mayores (ELEAM), el gasto puede ser la totalidad del fondo incluyendo la publicidad obligatoria si la iniciativa lo amerita.

El Tope máximo de \$300.000.- para computador de escritorio, \$100.000.- para multifuncional de ser estrictamente necesario y bien fundamentado en el lineamiento de **Alfabetización Digital** según art. 3, del presente instructivo.

d) Gastos de Alimentación: De ser necesaria la compra de colaciones, deben ser plenamente justificadas y consistirán en alimentos saludables, como productos lácteos, cereales, jugos y alimentos bajo en grasas saturadas.

Los almuerzos, desayunos o cenas, se consideran sólo en las actividades que sean de larga jornada y podrán rendirse exclusivamente en iniciativas que sea justificado su gasto.

Además, las entidades podrán incorporar en este ítem, la suma de \$75.000 (setenta y cinco mil pesos) como monto máximo para financiar un cóctel en la inauguración o clausura del proyecto, el que deberá ser debidamente justificado en la postulación de la iniciativa.

Queda prohibido la contratación de productoras o cualquier oferente que ofrezca otro servicio que no tiene relación netamente con un cóctel.

➤ ***Queda prohibido financiar la adquisición de bebidas alcohólicas.***

e) Gastos de Publicidad, Impresos y Difusión: Comprende el financiamiento para la difusión del proyecto, **el cual será de un monto mínimo de \$100.000.- y no podrá superar el monto de \$300.000.-**. Además, el ítem de publicidad sólo podrá ser financiado con cargo a los fondos del F.N.D.R. del Gobierno Regional, no pudiendo ser requerido como aporte propio o de terceros.

Se deberá respetar el artículo N° 16 del instructivo general sobre el uso del **Manual de Normas Gráficas**.

Lo solicitado en el ítem de publicidad, deberá ser destinado para publicitar el proyecto en forma masiva antes y durante la ejecución del proyecto, para ello son válidos los medios de comunicación masiva, ya sea publicidad en televisión, prensa escrita, portales electrónicos reconocidos, y radiodifusoras, además de flyers, afiches, posters, pasacalles, palomas, entre otros. Además, si lo requieren para difundir y publicitar la actividad de inauguración y/o cierre del proyecto, con artículos obligatorios de merchandising, tales como llaveros, lápices, chapitas, tazones, jockey, entre otros.

No existe porcentaje de distribución, ya que la organización debe velar por lo necesario para cumplir con la publicidad obligatoria y estar dentro de los márgenes entregados

Se considera en este ítem, todo artículo que exhiba el logo de Gobierno Regional y del Consejo Regional la frase obligatoria **“Proyecto financiado con Fondos del F.N.D.R. 6% del Gobierno Regional del Libertador General Bernardo O'Higgins y su Consejo Regional”**. Para velar por el cumplimiento de estos requerimientos, se cuenta con formato de publicidad de uso obligatorio, establecido por la Unidad del F.N.D.R. de Cultura, Deporte, Social y Seguridad Ciudadana, que las instituciones públicas y privadas podrán descargar de la página web www.delibertador.cl

f) Gastos Generales: En este ítem se consideran gastos tales como: seguros médicos, acreditación y servicios médicos de urgencia; arriendo en la infraestructura necesaria para ejecutar el proyecto, a excepción del arriendo de baños que no está permitido; arriendo o contratación de servicio de amplificación básica, equipos computacionales, material fungible, premios y/ o reconocimientos para los participantes si es que el proyecto lo amerita.

El incumplimiento de lo establecido en el ítem de gastos generales, facultará al Gobierno Regional para solicitar el reintegro de los recursos estipulados en este ítem, y privará tanto a instituciones públicas como privadas del derecho a postular al llamado siguiente y/o será considerada con un mal comportamiento en la ejecución de iniciativas al momento de ser evaluado por la Unidad del 6% del F.N.D.R. en una futura postulación.

6) DE LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA.

Art. 8.- Las **organizaciones privadas sin fines de lucro**, deberán presentar obligatoriamente, los siguientes documentos:

1- Documentos obligatorios, según lo detallado en Instructivo General, Art. 23. Punto N°1

7) DE LA EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS

Art. 9.- La evaluación de los proyectos de Adulto Mayor será realizado en función de la escala de puntaje, los criterios de evaluación y su ponderación, según se explica en el instructivo general Art. 30 y Art. 31.



| PAUTA DE EVALUACIÓN PROYECTOS FONDO F.N.D.R. SOCIAL DEL ADULTO MAYOR | | | | | | | N° FOLIO | |
|---|--|--------------|----------------|--------------|----------------------------------|----------|-------------|---------------|
| INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN EJECUTORA | | | | | | | | |
| NOMBRE PROYECTO | | | | | | | | |
| COMUNA | | | | | | | | |
| CRITERIO | ITEM | PAUTA | Deficiente | Insuficiente | Suficiente | Bueno | Excelente | No aplica |
| | | | 5 | 25 | 50 | 75 | 100 | 0 |
| | | | MARCAR CON (X) | | PUNTAJE | PROMEDIO | PONDERACIÓN | PUNTAJE FINAL |
| Coherencia en la Formulación del Proyecto | Claridad de la Propuesta y encadenamiento lógico y necesario de los objetivos | | Deficiente | 0 | 100 | 100 | 25% | 25 |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Actividades claramente descritas y pertinentes a los objetivos | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Justificación del proyecto | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Los insumos, materiales, equipamiento, recurso humano son adecuados para el desarrollo del proyecto | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | Suficiente | 0 | | | | | |
| | | Bueno | 0 | | | | | |
| x | | Excelente | 100 | | | | | |
| | No aplica | 0 | | | | | | |
| Currículum acorde a la naturaleza del proyecto y/o del servicio prestado | | Deficiente | 0 | 100 | | | | |
| | | Insuficiente | 0 | | | | | |
| | | Suficiente | 0 | | | | | |
| | | Bueno | 0 | | | | | |
| | x | Excelente | 100 | | | | | |
| | No aplica | 0 | | | | | | |
| Análisis Financiero y Presupuestario | Coherencia, adecuada justificación y pertinencia entre la solicitud financiera y presupuestaria con el desarrollo de los objetivos propuestos | | Deficiente | 0 | 100 | 100 | 20% | 20 |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Correcta acreditación de las cotizaciones formales | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Valores acorde a mercado en la debida pertinencia de la calidad de lo solicitado | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | Bueno | 0 | | | | | |
| x | | Excelente | 100 | | | | | |
| | No aplica | 0 | | | | | | |
| Calidad de la Propuesta | Pertinencia y coherencia de las actividades | | Deficiente | 0 | 100 | 100 | 20% | 20 |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Viabilidad en la Propuesta | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Sustentabilidad: el proyecto persiste en el tiempo | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | Bueno | 0 | | | | | |
| x | | Excelente | 100 | | | | | |
| | No aplica | 0 | | | | | | |
| Impacto Social | Convoca a la comunidad y la hace partícipe de la acción | | Deficiente | 0 | 100 | 100 | 25% | 25 |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Atiende la población con vulnerabilidad Social, adulto mayor y/o personas en situación de discapacidad | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Promociona estilo de vida saludable | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Considera los derechos de acuerdo a las políticas de enfoque de género (que hombres y mujeres tengan mismas oportunidades de participar en la actividad) | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | Suficiente | 0 | | | | | |
| | | Bueno | 0 | | | | | |
| x | | Excelente | 100 | | | | | |
| | No aplica | 0 | | | | | | |
| Considera medidas para el cuidado del Medio Ambiente (ej. Difusión con materiales reciclados o amigables con el medio ambiente) | | Deficiente | 0 | 100 | | | | |
| | | Insuficiente | 0 | | | | | |
| | | Suficiente | 0 | | | | | |
| | | Bueno | 0 | | | | | |
| | x | Excelente | 100 | | | | | |
| | No aplica | 0 | | | | | | |
| Comportamiento/Institución u Organización nueva | Evaluación realizada en proceso de supervisión en otros proyectos presentados por la institución | | Deficiente | 0 | 100 | 100 | 10% | 10 |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Evaluación realizada en proceso de rendición de proyectos anteriormente presentados por la institución | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | | Bueno | 0 | | | | |
| | | x | Excelente | 100 | | | | |
| | | No aplica | 0 | | | | | |
| | Institución u Organización presenta proyecto por primera vez (Excelente o No aplica) | | Deficiente | 0 | 100 | | | |
| | | | Insuficiente | 0 | | | | |
| | | | Suficiente | 0 | | | | |
| | | Bueno | 0 | | | | | |
| x | | Excelente | 100 | | | | | |
| | No aplica | 0 | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | PUNTAJE TOTAL | 100 | *SUMATORIA COLUMNA PUNTAJE FINAL | | | |
| | | | NOTA* | 7.0 | *SEGÚN ESCALA DE NOTAS (AL 60%) | | | |
| FECHA | | | | | | | | |
| NOMBRE | | | | | | | | |
| FIRMA | | | | | | | | |

8) DISPOSICIONES FINALES

Art. 10.- El presente del Fondo Social del Adulto Mayor se enmarca “el cual” legalmente en todos los artículos del instructivo general del FNDR 6%, el cual es responsabilidad de la organización tomar conocimiento de su contenido.