



**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**

**GOBIERNO REGIONAL DE O'HIGGINS**

**INSTRUCTIVO DE COMUNICACIONES**



2023

# Lineamientos Comunicacionales FIC 2023

El **GOBIERNO REGIONAL** frente a la necesidad de difundir de la forma más estratégica y eficiente los proyectos financiados por el Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC) del Gobierno Regional de O'Higgins y su Consejo Regional, es necesario compartir con las y los encargados de dichos proyectos los siguientes lineamientos comunicacionales.



Para la formulación de invitaciones relativas a actividades del proyecto, se deben tomar en consideración las siguientes instrucciones:

- **PROGRAMACIÓN DE FECHAS – LUGAR - HORA**

- Unidad ejecutora → División de Fomento Industria GORE: **Jefa de División / Ejecutiv@**

[LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL)

Cc: [EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL](mailto:EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL)

**RECORDAR QUE ESTE PROCESO DEBE REALIZARSE CON 1 MES DE ANTICIPACIÓN**

- **VALIDACIÓN EQUIPO DE COMUNICACIONES**

- Unidad ejecutora → Departamento de Comunicaciones GORE: **Encargado Departamento/ Jefa División / Ejecutiv@**

[CRISTIAN.ARANGUIZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:CRISTIAN.ARANGUIZ@GOREOHIGGINS.CL) - [ARIEL.RAMOS@GOREOHIGGINS.CL](mailto:ARIEL.RAMOS@GOREOHIGGINS.CL)

Cc: [LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL) / [EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL](mailto:EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL)

- La propuesta de invitación, debe contener el siguiente orden protocolar:

*“Pablo Silva Amaya, Gobernador Regional de O’Higgins, el Consejo Regional (CORE) y (la institución ejecutora) le saludan cordialmente y tienen el agrado de invitarle a ...(descripción de la actividad)”*

- El formato de la invitación debe integrar el logo del Gobierno Regional y Consejo Regional de O’Higgins.



- La invitación debe incluir el siguiente texto de forma obligatoria

*“Proyecto financiado a través del Fondo de Innovación para la Competitividad del Gobierno Regional de O’Higgins y su Consejo Regional, enmarcado en la Estrategia Regional de Innovación”*



**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**

## TIPOS DE INVITACIONES VALIDADAS POR COMUNICACIONES GORE



Universidad  
Central

Región de O'Higgins, octubre de 2022.

**Pablo Silva Amaya**, Gobernador Regional de O'Higgins, el Consejo Regional de O'Higgins, Core y la **Universidad Central de Chile**, saludan atentamente a usted y tienen el agrado de invitar a participar del ciclo de **"Talleres de Transferencia sobre Gestión de Turismo Municipal para el turismo rural"**.

Esta actividad se enmarca en el contexto del proyecto *FIC Turismo Rural Sostenible en los campos de O'Higgins* y se llevará a cabo el día **jueves 10 de noviembre a las 11.30 hrs** en la Biblioteca Municipal de Pichidegua.

Esperamos contar con su asistencia.

Rogamos registrar su participación enviando correo a [janet.perez@ucentral.cl](mailto:janet.perez@ucentral.cl)

Proyecto financiado a través del Fondo de Innovación para la Competitividad del Gobierno Regional de O'Higgins y su Consejo Regional, enmarcado en la Estrategia Regional de Innovación



**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**

## EJEMPLO DE INVITACIÓN CON ERRORES NO VALIDADA POR COMUNICACIONES GORE



### INVITACION

La directora ejecutiva de la Fundación para la Innovación Agraria (FIA), [REDACTED] y el Vicerrector de Sede INACAP Rancagua, [REDACTED], invitan a usted a la presentación del prototipo de silla de ruedas para mejorar el proceso de producción de hortalizas al aire libre bajo modelo inclusivo, actividad que se enmarca en un proyecto financiado por el Gobierno Regional de O'Higgins, apoyado por FIA.

El evento se llevará a cabo el martes 25 de octubre, a las 11:00 horas, en las dependencias de "Farmhability, cultivemos juntos sin límites", ubicado en El Arenal 2435, comuna de Quinta de Tilcoco, Región de O'Higgins.

Confirmar asistencia al teléfono +569 53099305 o al email farmhability@gmail.com.

- Cuando la actividad es financiada por el GOBIERNO REGIONAL, es el **Gobernador Regional junto al Consejo Regional es quien invita.**
- **Falta Logo del Consejo Regional.**
- **Falta texto que explique el financiamiento:**

**" Ej: Proyecto financiado a través del Fondo de Innovación para la Competitividad del Gobierno Regional de O'Higgins y su Consejo Regional, enmarcado en la Estrategia Regional de Innovación"**



**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**

## TIPOS DE INVITACIONES VALIDADAS POR COMUNICACIONES GORE



De: [Redacted]

Enviado el: viernes, 30 de diciembre de 2022 9:44

Para: Leonor Victoria Díaz Salas <[leonor.diaz@goreohiggins.cl](mailto:leonor.diaz@goreohiggins.cl)> [Redacted]

Asunto: Invitación evento cierre Academia FIC IED Año 2022 [Redacted]

Estimada Leonor, muy buenas tardes,

Junto con saludarte, y en representación de nuestro equipo del proyecto FIC Academia IED, te adjunto invitación al evento de entrega de diplomas y cierre académico de nuestras actividades de formación para el año 2022.

La actividad se realizará el próximo miércoles 11 de enero a las 10:00 hrs.

Desde ya, y como en todos los eventos, estaremos encantados de contar con su presencia en esta actividad.

También, les invitamos a participar en las palabras introductorias al evento, a las 10:00 hrs, en primer lugar al Gobernador, o a quien la autoridad designe.

Agradecido y deseándoles un excelente año 2023.

Saludos

[Redacted Signature]  
Profesor  
Universidad de O'Higgins  
+569 961 904 66

- **LO PRIMERO QUE SE DEBE REALIZAR, ES GESTIONAR UNA FECHA EN LA AGENDA DEL GOBERNADOR CON 1 MES DE ANTICIPACIÓN DIRECTAMENTE CON LA JEFA DE DIVISIÓN**
- **ENVÍAN INVITACIÓN SIN VALIDACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIONES GORE**
- **SE DEBE SEGUIR LINEA DE PROTOCOLOS DE CEREMONIAS**



**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**

## TIPOS DE INVITACIONES VALIDADAS POR COMUNICACIONES GORE



El director de la Escuela de Ciencias Sociales de la Universidad de O'Higgins y de la Academia IED O'Higgins [REDACTED] tiene el agrado de invitar a usted a la ceremonia de clausura Academia IED O'Higgins año 2022.

El evento se realizará el día miércoles 11 de enero de 2022, a las 09:30 horas, en modalidad presencial, en el auditorio del Campus Rancagua de la UOH, ubicada en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 611.

Se solicita confirmar asistencia al mail: [academiaied@uoh.cl](mailto:academiaied@uoh.cl)

Región de O'Higgins, diciembre de 2022

*Proyecto financiado a través del Fondo de Innovación para la Competitividad del Gobierno Regional de O'Higgins y su Consejo Regional, enmarcado en la Estrategia Regional de Innovación.*

- Cuando la actividad es financiada por el GOBIERNO REGIONAL, es el **Gobernador Regional junto al Consejo Regional es quien invita.**





**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**

## GRÁFICAS Y PRODUCTOS COMUNICACIONALES



La realización de gráficas y productos comunicacionales del proyecto será de exclusiva responsabilidad de la institución ejecutora. En este ítem se encuentran todo lo que son gráficas impresas y multimediales.

- **VALIDACIÓN DE PRODUCTOS DE DIFUSIÓN**

Unidad ejecutora → Departamento de Comunicaciones GORE: Encargado Departamento/ Jefa División / Ejecutivo@

[CRISTIAN.ARANGUIZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:CRISTIAN.ARANGUIZ@GOREOHIGGINS.CL) – [ARIEL.RAMOS@GOREOHIGGINS.CL](mailto:ARIEL.RAMOS@GOREOHIGGINS.CL) - [IGNACIO.MANAN@GOREOHIGGINS.CL](mailto:IGNACIO.MANAN@GOREOHIGGINS.CL)

Cc: [LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL) / [EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL](mailto:EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL)

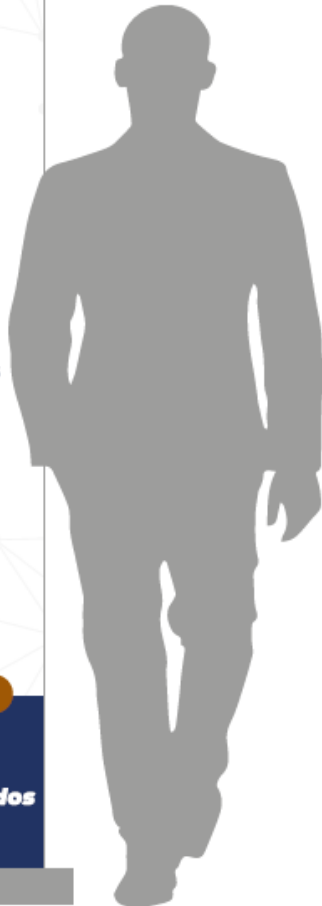


**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**



# GRÁFICAS Y PRODUCTOS COMUNICACIONALES

## PENDÓN OBLIGATORIO



- El 25% del diseño debe contener LOGOS + FRASE OBLIGATORIA de proyectos FIC
- La propuesta de tamaño y disposición de las gráficas son proporcionales y deben adaptarse a tipo de aplicación
- Los archivos adjuntos están en formato vector por lo que pueden ser dimensionados sin perder calidad



**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**



# GRÁFICAS Y PRODUCTOS COMUNICACIONALES

## EJEMPLOS DE APLICACIONES

### USO OBLIGATORIO EN APLICACIONES



LOGO INSTITUCIÓN

Proyecto financiado a través del Fondo de Innovación para la Competitividad del Gobierno Regional de O'Higgins y su Consejo Regional, enmarcado en la Estrategia Regional de Innovación

**La posición de los logos y frase es libre, solo se debe respetar el % del Diseño Obligatorio**

Transferencia de técnicas de **optimización del uso del agua y manejo sustentable de residuos plásticos en cucurbitáceas**

O'HIGGINS, UNA REGIÓN TECNOLÓGICA

Proyecto financiado a través del Fondo de Innovación para la Competitividad del Gobierno Regional de O'Higgins y su Consejo Regional, enmarcado en la Estrategia Regional de Innovación.

GOBIERNO REGIONAL REGIÓN DE O'HIGGINS | CORE | CER

¿QUIERES PARTICIPAR EN NUESTRA FERIA DE TURISMO?  
Tenemos 20 stands disponibles, escríbenos a soyrapel@gmail.com

Josef Miguel Carrero

Rapel 1ª FERIA DE TURISMO

Proyecto Financiado a través del Fondo de Innovación para la Competitividad del Gobierno Regional de O'Higgins y su Consejo Regional, enmarcado en la Estrategia Regional de Innovación.

GOBIERNO REGIONAL REGIÓN DE O'HIGGINS | CORE | CER

Desarrollamos e incorporamos herramientas de la agricultura de precisión en los campos de cereza de la Región de O'Higgins

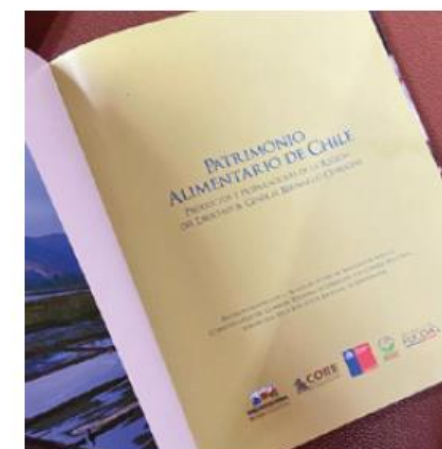
Transferencia y Adopción de Tecnologías para la Gestión de Riesgo en el Proceso Productivo de la Cereza

Contamos con el apoyo de:

LOH | ICI | COOP | FedeFrutd | GOBIERNO REGIONAL REGIÓN DE O'HIGGINS | CORE

Proyecto financiado con el Fondo de Innovación para la Competitividad del Gobierno Regional de O'Higgins y su Consejo Regional.

ceresas@voh.cl | cerezas.voh.cl



Seminario de Cierre Proyecto FIC-R

"Transferencia Innovación en Envases Activos para Frutas de Exportación"

Miércoles 05 OCTUBRE 2022 10:30 - 12:00 hrs.

Expositora: Dra. Sara Coimbra

Proyecto financiado a través del Fondo de Innovación para la Competitividad del Gobierno Regional de O'Higgins y su Consejo Regional, enmarcado en la Estrategia Regional de Innovación.

\* Algunas plantillas de productos, serán enviadas a las entidades ejecutoras de acuerdo a requerimientos que se tengan



**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**



La realización de gráficas y productos comunicacionales del proyecto será de exclusiva responsabilidad de la institución ejecutora. En este ítem se encuentran todo lo que son gráficas impresas y multimediales.

- **SOLICITUD DE SALUDO (AUDIO/VIDEO/ESCRITO)**

Unidad ejecutora → Departamento de Comunicaciones GORE: Encargado Departamento/ Jefa División / Ejecutivo@

[CRISTIAN.ARANGUIZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:CRISTIAN.ARANGUIZ@GOREOHIGGINS.CL) - [ARIEL.RAMOS@GOREOHIGGINS.CL](mailto:ARIEL.RAMOS@GOREOHIGGINS.CL) - [GINA.PEREZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:GINA.PEREZ@GOREOHIGGINS.CL)

Cc: [LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL) / [EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL](mailto:EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL)

- **TODO PRODUCTO DEBE INTEGRAR EL LOGO DEL GOBIERNO REGIONAL Y CONSEJO REGIONAL DE O'HIGGINS**



**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**





**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**



## CEREMONIA O ACTIVIDADES OFICIALES

Para la coordinación de actividades o ceremonias oficiales del proyecto, se deben tomar en consideración las siguientes instrucciones:

- **PROGRAMACIÓN DE FECHAS – LUGAR - HORA**

- Unidad ejecutora → División de Fomento Industria GORE: **Jefa de División / Ejecutiv@**

[LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL)

Cc: [EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL](mailto:EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL)

Toda coordinación de agenda del Gobernador recae exclusivamente en la Jefa de la División de Fomento e Industria

- **COORDINACIÓN DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS**

- Unidad ejecutora → Departamento de Comunicaciones GORE: **Encargado Departamento/ Jefa División / Ejecutiv@**

[CRISTIAN.ARANGUIZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:CRISTIAN.ARANGUIZ@GOREOHIGGINS.CL) - [ARIEL.RAMOS@GOREOHIGGINS.CL](mailto:ARIEL.RAMOS@GOREOHIGGINS.CL) - [IBANIA.REYES@GOREOHIGGINS.CL](mailto:IBANIA.REYES@GOREOHIGGINS.CL)

Cc: [LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL) / [EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL](mailto:EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL)



**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**

## DETALLES DE COORDINACIÓN PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS



- Si la actividad cuenta con la presencia del Gobernador Regional o de un representante del Gobierno Regional:

**El libreto, programa y distribución de invitaciones a autoridades regionales, será responsabilidad del equipo de Comunicaciones del GORE.**

De no contar con asistencia de autoridades del GORE, la distribución de invitaciones (regionales y locales) estará a cargo de la entidad ejecutora.

- A toda ceremonia y/o actividad relevante deben ser invitados todos los **Consejeros y Consejeras Regionales**.
- La entidad ejecutora deberá invitar siempre a las **autoridades locales y beneficiarias/os del proyecto**





**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**

## PRIORIZACIÓN Y CONTRATACIÓN DE ESPACIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN



Tomando en consideración que los proyectos financiados por el Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC) del Gobierno Regional de O'Higgins, cuentan con un ítem para difusión, es pertinente coordinar acciones y medios de difusión para que todas las instituciones salgan fortalecidas con la estrategia comunicacional.

Se deben generar a lo menos 3 notas prensa mínima (Lanzamiento – Desarrollo y Cierre) enmarcadas en un Plan de Comunicaciones.

- **PLAN DE COMUNICACIONES – PROGRAMA PRESUPUESTARIO – PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE MEDIOS**

Unidad ejecutora → Departamento de Comunicaciones GORE: Encargado Departamento/ Jefa División / Ejecutiv@

[CRISTIAN.ARANGUIZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:CRISTIAN.ARANGUIZ@GOREOHIGGINS.CL) - [ARIEL.RAMOS@GOREOHIGGINS.CL](mailto:ARIEL.RAMOS@GOREOHIGGINS.CL) - [GINA.PEREZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:GINA.PEREZ@GOREOHIGGINS.CL)

Cc: [LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL](mailto:LEONOR.DIAZ@GOREOHIGGINS.CL) / [EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL](mailto:EJECUTIVO@GOREOHIGGINS.CL)

Para la definición del Plan de Medios, el **Gobierno Regional** tendrá injerencia en la toma de decisiones, con la finalidad de distribuir los recursos del GORE de manera equitativa entre medios de comunicación locales de las tres provincias de la región.

En el envío del Plan y ejecución de mismo debe ser revisado y validado por la **Jefa de la División de Fomento e Industria**





**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**



## PUBLICACIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PORTALES DE INTERNET Y REDES SOCIALES

Toda difusión, en cualquier medio de comunicación o red social, debe ser visada previamente por el equipo de Comunicaciones del Gobierno Regional. Todo producto comunicacional del proyecto debe especificar la fuente de financiamiento. Particularmente, en redes sociales, la publicación debe etiquetar a GORE y CORE.



goreohiggins   ⋮

1834 publicaciones   4182 seguidores   1140 seguidos

Gobierno Regional de O'Higgins  
Político(a)  
📍 Cuenta oficial del Gobierno Regional de O'Higgins  
Gobernador: @pablo\_silva\_amaya  
#sueñoscolectivos  
#territorio   
[www.goreohiggins.cl](http://www.goreohiggins.cl)



core.ohiggins   ⋮

526 publicaciones   1852 seguidores   1408 seguidos

Consejo Regional de O'Higgins  
Comunidad





**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**



## VOCERÍA OFICIAL DEL GOBIERNO REGIONAL

Toda vocería del proyecto, para temas **comunicacionales**, como notas de prensa, videos, cuñas radiales, etc., debe ser del **GOBERNADOR REGIONAL** o de quien este delegue. Se puede complementar con la cuña del responsable del proyecto.



**Toda actividad de comunicaciones que no cumpla con lo señalado en el documento, se expone a un incumplimiento del convenio y al rechazo de los gastos rendidos de la actividad.**



**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**



**GOBIERNO REGIONAL**  
**REGIÓN DE O'HIGGINS**